



CODICE ETICO

Salute, Sicurezza e Ambiente a
garanzia del nostro Futuro

Priolo Servizi S.C.p.A.



LA NOSTRA MISSION

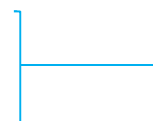
Siamo un'impresa di Servizi.

Operiamo con l'obiettivo prioritario di garantire:

- il continuo miglioramento della **sicurezza** e della **salute** delle persone
- l'incolumità pubblica

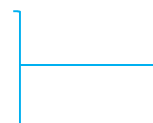


- la **tutela dell'ambiente** e la **sostenibilità**

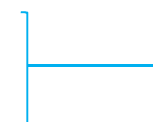


- la **responsabilità, l'integrità e la trasparenza**

- la **qualità dei servizi** erogati, fondando il nostro lavoro sulla passione e l'innovazione



- la **soddisfazione** di tutti gli Stakeholders
- la **diversità e la pari dignità** delle persone





L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, sottoscritta nel 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità ed è costituita da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals, SDGs - inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.

Tali obiettivi riguardano e coinvolgono tutti i Paesi e le componenti della società, dalle imprese private al settore pubblico, dalla società civile agli operatori dell'informazione e della cultura e costituiscono un riferimento importante per Priolo Servizi nella conduzione delle proprie attività.





INDICE

INTRODUZIONE

I NOSTRI VALORI	4
-----------------------	---

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

<i>I DESTINATARI</i>	<i>6</i>
<i>COME COMPORTARSI IN SITUAZIONI DI INCERTEZZA</i>	<i>7</i>

PERSONE	8
---------------	---

STAKEHOLDER

<i>RELAZIONI CON FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI</i>	<i>11</i>
<i>RELAZIONI CON I CLIENTI</i>	<i>11</i>
<i>RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ</i>	<i>12</i>

SALUTE E SICUREZZA	14
--------------------------	----

AMBIENTE	14
----------------	----

INTEGRITÀ

<i>CONFLITTI D'INTERESSE</i>	<i>16</i>
<i>CONTRASTO ALLA CORRUZIONE</i>	<i>17</i>
<i>TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI</i>	<i>17</i>
<i>DIRITTO ALLA PRIVACY</i>	<i>18</i>

RISORSE AZIENDALI

<i>UTILIZZO DEGLI ASSET AZIENDALI</i>	<i>20</i>
<i>TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI</i>	<i>20</i>

I MECCANISMI DI ATTUAZIONE	22
----------------------------------	----



I NOSTRI VALORI

Nello svolgimento della nostra attività facciamo riferimento a principi etici ricavati da un patrimonio storico di valori individuali ed aziendali, nonché trasferiti dai nostri Azionisti.

Tali valori, cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività della nostra Società sono di seguito riportati.

Integrità morale, Onestà personale e Correttezza

Svolgiamo le nostre attività quotidiane con responsabilità equità, correttezza e buona fede, rispettando le normative interne ed esterne.

Siamo fedeli alla parola data, alle promesse fatte ed ai patti conclusi, con un'attitudine costante alla completa buona fede in ogni attività o decisione, per instaurare rapporti di fiducia con tutti i nostri interlocutori.

Trasparenza

Ci impegniamo ad improntare ogni relazione garantendo sempre la stessa uniformità, completezza e tempestività di informazione, attenti alle esigenze ed alle aspettative dei nostri stakeholder.

Responsabilità

Consideriamo sempre tutte le possibili conseguenze dirette ed indirette delle nostre azioni, prestando attenzione al loro impatto sulla collettività e sull'ambiente.

Sviluppo sostenibile

Vogliamo mantenere la capacità di conciliare le attività d'impresa con le esigenze di tutela dell'ambiente e di protezione della salute e della sicurezza, mantenendo rapporti di fiducia con i diversi stakeholder, operando ogni giorno con responsabilità, facendoci carico delle conseguenze delle nostre azioni a salvaguardia delle generazioni future e ricercando le opportunità per la creazione e la condivisione di valore, a vantaggio dell'azienda, dei suoi azionisti, dei lavoratori e, in generale, della collettività.



Rispetto e valorizzazione dei dipendenti

Operiamo nel rispetto della dignità delle nostre persone, garantendo pari opportunità senza alcuna discriminazione, assicurando un ambiente di lavoro inclusivo che valorizzi l'unicità e la diversità.

Impegno sociale

Rifiutiamo ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali che ci siamo dati.



LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Il Codice Etico costituisce una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i nostri interlocutori, contribuendo allo sviluppo sostenibile.

I DESTINATARI

Il Codice Etico si rivolge ai membri degli organi sociali di amministrazione e controllo e ai dipendenti di Priolo Servizi (nel seguito “nostre Persone”), e a qualunque terza parte che collabori o lavori in nome o per conto o nell'interesse di Priolo Servizi (nel seguito “Destinatari”).

Il Codice si applica quindi a tutti noi, in quanto Destinatari, ovunque operiamo ed in qualunque modo contribuiamo a creare valore per l'azienda.

Tutti i Destinatari hanno il diritto ed il dovere di conoscere ed applicare il Codice Etico.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Priolo Servizi può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i contenuti del presente Codice.

Il Codice Etico viene adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società e viene diffuso tra tutti i soggetti terzi con i quali Priolo Servizi intrattiene rapporti nel corso delle proprie attività di impresa.

Le nostre Persone, in relazione alle loro specifiche competenze, intrattenendo rapporti lavorativi con terze parti, hanno il compito di:

- informare i terzi sui contenuti del Codice Etico ed in particolare sugli obblighi che ne derivano;
- fare in modo che i terzi rispettino le prescrizioni del Codice Etico riferibili al rapporto degli stessi con Priolo Servizi;
- segnalare ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza la violazione da parte di terzi dell'obbligo, come sopra espresso, di rispettare le prescrizioni del Codice Etico ad essi riferibili.

Ci aspettiamo quindi che tutti i nostri interlocutori adottino un comportamento altrettanto socialmente responsabile e sviluppino adeguati programmi e presidi etici, coerenti con i principi ed i comportamenti presentati nel nostro Codice Etico.



Priolo Servizi si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo aggiornamento, mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le politiche e linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività;
- assicurare un programma di formazione differenziato e di sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico, garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

COME COMPORTARSI IN SITUAZIONI DI INCERTEZZA

Il Codice Etico non può fornire raccomandazioni specifiche per ogni situazione. Quando siamo incerti nel prendere una decisione, impariamo a farci le domande giuste.

È un diritto ed un dovere di ciascuno rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente a costoro qualsiasi notizia su possibili violazioni dello stesso, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica.

Eventuali violazioni commesse da un proprio responsabile gerarchico devono essere riportate in forma scritta all'Organismo di Vigilanza o ad un responsabile appartenente alla propria struttura organizzativa di inquadramento, tali segnalazioni saranno trattate nella più assoluta riservatezza.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza che segnalerà all'Organo Dirigente i risultati delle verifiche effettuate rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che ne abbia violato le norme.

P
E
R
S
O
N
E

Le risorse umane sono
l'elemento indispensabile per
l'esistenza, lo sviluppo ed il
successo di ogni azienda





PERSONE

Priolo Servizi pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutte le proprie Persone, affinché esse possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale.

A tutte le nostre Persone offriamo pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

Nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, ci impegniamo a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, alla correttezza, alla collaborazione, al rispetto reciproco ed alla fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- rispettare i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, quali in particolare la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo responsabile e costruttivo con le organizzazioni a tutela del lavoro, in un clima di reciproco rispetto ed in coerenza con i principi di correttezza, trasparenza e partecipazione;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

Priolo Servizi esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne all'Azienda non venga dato luogo a molestie nel senso lato del termine, intendendo come tali, tra l'altro, il mobbing e le molestie sessuali.

Richiediamo inoltre che ciascuna nostra Persona contribuisca personalmente a mantenere un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri; pertanto sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, lavorare sotto gli effetti di sostanze alcoliche o di



sostanze stupefacenti, oppure consumare o distribuire tali sostanze durante la prestazione lavorativa.

Consideriamo le competenze delle nostre persone, a tutti i livelli, fondamentali per l'eccellenza operativa.

Promuoviamo lo sviluppo di una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze, che valorizzi i comportamenti ed i contributi di ognuno.

Crediamo nel potere della condivisione, dello scambio di idee e del confronto, per creare quella fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

Crediamo che la formazione sia uno strumento utile all'arricchimento delle Persone, alla diffusione dei valori etici ed al rafforzamento di una identità aziendale comune.

Riconosciamo alle nostre Persone una remunerazione congrua alle responsabilità acquisite ed al contributo fornito, nel rispetto dei riferimenti normativi e contrattuali applicabili ed in linea con i livelli retributivi dei mercati di riferimento: equità, meritocrazia, cura della persona e non discriminazione sono gli elementi fondamentali dei nostri sistemi di gestione degli emolumenti e dei benefit.

S
T
A
K
E
H
O
L
D
E
R

Agendo, nei confronti dei nostri stakeholder, secondo i principi di responsabilità e trasparenza siamo in grado di proteggere il valore per i nostri azionisti e di permettere alla nostra azienda di continuare a crescere e prosperare





STAKEHOLDER

RELAZIONI CON FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI

Condividiamo i nostri valori e la nostra integrità con fornitori e partner commerciali affinché le nostre relazioni siano improntate alla massima trasparenza.

Nei nostri fornitori e partner ricerchiamo, oltre alla comprovata professionalità, anche l'impegno alla condivisione dei nostri principi.

Nei rapporti con i fornitori, le nostre Persone, seguendo scrupolosamente procedure e processi di acquisto che devono essere gestiti con lealtà e imparzialità, dovranno:

- verificare che i fornitori, potenziali ed effettivi, dispongano di tutti i mezzi, capacità, competenze, sistemi di qualità e risorse necessari a soddisfare le esigenze aziendali;
- non escludere arbitrariamente potenziali fornitori in possesso dei requisiti richiesti;
- pretendere il rispetto e rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- adottare tutte le possibili cautele atte ad evitare il ricorso a fornitori i cui comportamenti non siano a loro volta ispirati ai principi etici di Priolo Servizi.

Adottiamo processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei nostri fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza ed integrità e non tolleriamo pratiche collusive, nel pieno rispetto della legalità.

RELAZIONI CON I CLIENTI

Costruiamo relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente ed improntate ai principi di disponibilità e professionalità: il nostro obiettivo è la completa soddisfazione dei clienti.

Pertanto, ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza, nell'ambito dei rapporti con i clienti dovrà:

- rispettare sempre gli impegni presi e gli obblighi nei loro confronti;
- operare con cortesia, efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti;
- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere;
- richiedere di attenersi ai principi del Codice Etico, segnalando all'Organo di Vigilanza qualsiasi comportamento che appaia in contrasto con esso.



RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

Riteniamo che nei rapporti con soggetti con i quali non abbiamo rapporti contrattuali di qualsiasi genere, il riferimento prioritario debba essere quello del rispetto di tutti i principi e valori contenuti nel Codice Etico.

Promuoviamo e sosteniamo il dialogo e la cooperazione attiva con autorità e istituzioni nazionali e locali.

Ci impegniamo ad instaurare rapporti con le autorità basati sui principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei programmi approvati, della valutazione preventiva degli interventi e della condivisione delle relative azioni.

Pertanto, le nostre Persone:

- non rendono, inducono o favoriscono dichiarazioni mendaci o non completamente veritiere ad autorità e istituzioni;
- intrattengono rapporti con autorità e istituzioni esclusivamente nei limiti della competenza della funzione e posizione ricoperta e, in qualsiasi caso, agiscono solo se preventivamente autorizzate;
- non utilizzano impropriamente il nome della nostra azienda in interazioni personali con partiti, movimenti e comitati politici.

Non eroghiamo contributi diretti od indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati od organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati.



La piena compatibilità delle nostre attività con la salute, la sicurezza dei lavoratori, il territorio, le risorse naturali e l'ambiente circostante costituisce condizione primaria sia per l'accettabilità dei nostri impianti e delle nostre attività operative sia per il raggiungimento dei nostri obiettivi di sviluppo

S
A S
L I A
U C M
T U B
E R I
E E
Z N
Z T
A E





SALUTE E SICUREZZA

Ci impegniamo affinché ogni nostra attività sia svolta in sicurezza, intesa come Safety e Security.

Rispettiamo i più alti standard internazionali in materia di salute e di sicurezza, le specifiche normative e i regolamenti nazionali.

Puntiamo al miglioramento continuo e responsabilizziamo tutti i livelli aziendali, per assicurare una gestione basata sui principi di precauzione, prevenzione, protezione e gestione del rischio.

A tal fine predisponiamo idonei strumenti di prevenzione e protezione da ogni comportamento colposo o doloso, anche di terzi, che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle nostre Persone e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda, aggiornando periodicamente le metodologie di lavoro in tema di prevenzione ed utilizzando le migliori tecnologie e pratiche di protezione disponibili.

Le nostre Persone non assumono comportamenti illeciti o pericolosi e segnalano ogni situazione che possa rappresentare un pericolo non adeguatamente presidiato.

Prevediamo tempi di lavoro e periodi di riposo nel rispetto della normativa applicabile ed in linea con gli standard internazionali di riferimento.

Non permettiamo di fumare nei luoghi di lavoro se non ove consentito e promuoviamo periodiche campagne di controllo sanitario nel puntuale rispetto degli adempimenti normativi e procedurali (visite annuali) e su base volontaria.

Diffondiamo una cultura della salute e della sicurezza che costituisce per noi impegno costante ed informiamo in modo chiaro e trasparente le nostre Persone, la collettività ed i nostri partner sulle necessarie misure preventive e protettive da attuare, per eliminare (e quando questo non è possibile, mitigare) i rischi e le criticità dei processi e delle attività in cui sono coinvolti.

AMBIENTE

Ci impegniamo ad agire in modo sostenibile, minimizzando gli impatti ambientali ed ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali.

Conduciamo le nostre attività utilizzando le risorse in modo responsabile per non compromettere i fabbisogni delle generazioni future, bensì creando valore per i nostri stakeholder e per la collettività.

Promuoviamo la ricerca e l'innovazione tecnologica finalizzate alla promozione di processi sempre più compatibili con l'ambiente.

I
N
T
E
G
R
I
T
À

Pensiamo e agiamo nel rispetto della legalità, ripudiamo qualsiasi pratica corruttiva, collusiva o che sia in contrasto con i nostri standard di integrità e trasparenza

Lottiamo contro la corruzione, operiamo e negoziamo senza mai compromettere la nostra onestà né quella aziendale





INTEGRITÀ

CONFLITTI DI INTERESSE

Priolo Servizi riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone di partecipare a investimenti, affari o attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Priolo Servizi, purché si tratti di attività consentite dalla legge, compatibili e comunque non in contrasto con gli obblighi assunti nei confronti di Priolo Servizi.

In ogni caso, le nostre Persone tutelano e promuovono gli interessi dell'azienda assumendo decisioni in modo obiettivo ed evitando, per quanto possibile, situazioni nelle quali potrebbero insorgere conflitti di interesse, intervenendo come previsto dal Codice.

Un conflitto di interessi si manifesta in tutte le situazioni da cui potrebbero scaturire comportamenti o decisioni, nell'ambito della propria attività lavorativa, idonei a generare un vantaggio immediato o differito, anche di natura non economica, per la Persona di Priolo Servizi o per suoi familiari o per altre persone con le quali intrattiene strette relazioni personali o di affari.

Sono pertanto considerate situazioni di conflitto d'interesse:

- l'acquisizione di partecipazioni finanziarie (dirette e indirette) od altri interessi economici in imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con Priolo Servizi;
- lo svolgimento di attività lavorative, o comunque remunerate, presso imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con Priolo Servizi;
- l'uso improprio di informazioni riservate, acquisite in funzione dell'incarico ricoperto, in modo tale da ottenerne un vantaggio economico per sé stessi o per propri familiari;
- l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari con Priolo Servizi, qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia; al di fuori di tali casi ognuno dovrà informare i propri superiori e rifiutare;
- la sussistenza di legami di parentela e/o di affinità con il personale dipendente dalle società fornitrici di beni e/o servizi.

Le situazioni di conflitto, anche potenziale, devono essere segnalate per iscritto al proprio responsabile.

A fronte della segnalazione di un conflitto di interesse, anche potenziale, il responsabile, con l'eventuale supporto delle funzioni competenti, individua le



misure atte a salvaguardare, nella situazione specifica, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività senza pregiudicare, per quanto possibile, gli interessi della persona.

Completata tale attività, il responsabile comunica all'interessato le misure individuate per la gestione del conflitto d'interesse.

CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Priolo Servizi vieta e contrasta ogni forma di corruzione a favore di chiunque, senza alcuna eccezione; abbiamo adottato regole e controlli per prevenire e contrastare il rischio corruzione nello svolgimento delle nostre attività.

I Destinatari, pertanto, non offriranno, né prometteranno, né accetteranno in nessun caso vantaggi economici o altre utilità allo scopo di velocizzare, favorire o facilitare lo svolgimento di un'attività in modo improprio.

I Destinatari non offriranno, né accetteranno in nessun caso, alcuna forma di omaggi o ospitalità che possa essere interpretata da un osservatore terzo e imparziale come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volta ad influenzare in modo improprio una decisione o attività.

Ci impegniamo a verificare preliminarmente l'affidabilità etica e reputazionale di tutte le nostre controparti, chiedendo loro di impegnarsi a condividere e rispettare i nostri principi in materia di anticorruzione.

Coloro che dovessero ricevere regalie, omaggi o benefici non consentiti, o dovessero imbattersi in una situazione sospetta, sono tenuti a darne immediata comunicazione al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza che, secondo le procedure stabilite, ne valuta l'appropriatezza e provvede a far conoscere al terzo l'orientamento della Società in materia.

TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI

Priolo Servizi assicura che tutti i documenti dell'azienda, inclusi i rendiconti finanziari ed i libri contabili, la reportistica non finanziaria, i contratti e gli accordi, forniscano in maniera precisa una rappresentazione veritiera dei fatti.

Pertanto, le nostre Persone nel loro operato dovranno:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato, tempestivo e, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso, nel rispetto delle procedure previste;



- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica e la ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione, che deve avvenire secondo i livelli definiti dalle procedure;
- archiviare la documentazione in modo logicamente organizzato, in modo tale da consentirne la facile reperibilità, verifica e comprensione;
- fornire agli organi di controllo interni ed esterni le informazioni richieste in modo veritiero e completo.

I Destinatari che venissero a conoscenza diretta di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza che agirà secondo le procedure previste.

DIRITTO ALLA PRIVACY

Priolo Servizi nell'ambito dello svolgimento della propria attività imprenditoriale raccoglie una significativa quantità di dati personali e di informazioni riservate.

Ci impegniamo a trattarli nel rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati e riservatezza delle informazioni.

Tuteliamo quindi il diritto alla privacy delle nostre Persone, dei nostri clienti, dei nostri fornitori e di tutti coloro con i quali stabiliamo relazioni, utilizzando i dati personali solo per scopi definiti e appropriati.

Promuoviamo, nei confronti dei nostri stakeholder, quel senso di fiducia che potrà essere preservato solo tramite comportamenti virtuosi ed in linea con i nostri principi.

Pertanto, nella gestione delle informazioni, le nostre Persone dovranno:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia, apprese nell'esercizio delle proprie funzioni (dati personali dei dipendenti, dati di natura organizzativa, dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, know how, piani, strategie, etc.);
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate;
- proteggere i dati e le informazioni aziendali dall'accesso di terzi non autorizzati ed impedirne la diffusione a meno di specifiche autorizzazioni del Responsabile del trattamento dei dati.



Il nostro lavoro è strettamente correlato all'uso di asset aziendali e allo scambio di informazioni, la cui gestione e comunicazione comporta una serie di rischi

Per questo assicuriamo la tutela e la protezione delle risorse aziendali, ivi incluse le informazioni, sia da comportamenti illeciti, sia da usi impropri, che possano danneggiare la nostra azienda e la sua reputazione

R I S O R S E A Z I E N D A L I





RISORSE AZIENDALI

UTILIZZO DEGLI ASSET AZIENDALI

Tutte le nostre Persone sono responsabili per l'uso opportuno e corretto degli asset messi a disposizione dall'azienda per il corretto svolgimento della prestazione lavorativa.

Tali asset, quindi, dovranno essere utilizzati:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, applicando i livelli più elevati di sicurezza di processo ed integrità, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa.

Anche le dotazioni ed applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, in particolar modo se massiva, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- non alterando le configurazioni hardware e software impostate.

A tal proposito, Priolo Servizi, nel rispetto delle normative vigenti, si riserva il diritto di effettuare controlli ed attuare le misure necessarie al fine di impedire comportamenti non in linea con le disposizioni aziendali.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Priolo Servizi assicura la corretta gestione, interna ed esterna, di tutte le informazioni aziendali che, se impropriamente divulgate, possono indebolire la competitività aziendale e danneggiare la reputazione aziendale.

Tutte le informazioni aziendali, se non preventivamente approvate per essere diffuse all'esterno, devono essere considerate riservate e, per questo, classificate e protette.



I rapporti con i mezzi di informazione sono tenuti esclusivamente dalle funzioni e dalle figure aziendali a ciò delegate, anche a garanzia di omogeneità della comunicazione.

Nessuno potrà diffondere dati o notizie riguardanti Priolo Servizi senza che tale diffusione sia stata preventivamente concordata ed autorizzata dall'azienda.

Tutti i Destinatari devono essere consapevoli che ogni azione che eseguono sui social network è di dominio pubblico e non deve, neanche potenzialmente, danneggiare la reputazione di Priolo Servizi.

La nostra reputazione rappresenta la considerazione e la memoria sociale che gli stakeholder hanno dell'azienda e delle sue attività.

È funzione determinante della nostra storia, dei nostri comportamenti e dei risultati che otteniamo.

Dobbiamo, pertanto, impegnarci a tutelare la nostra reputazione, agendo nel rispetto dei principi del Codice Etico e a salvaguardare il nostro capitale relazionale.



I MECCANISMI DI ATTUAZIONE

PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è messo a disposizione di tutti gli stakeholder ed è consultabile nel sito internet ed intranet di Priolo Servizi. Il Codice Etico viene inoltre consegnato a tutti i dipendenti al momento dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di modifiche o aggiornamenti.

Invitiamo fermamente tutte le nostre Persone a seguire ogni giorno il Codice Etico, le nostre politiche, le leggi ed i regolamenti applicabili; a segnalare tempestivamente se qualcosa non ci sembra corretto o ci sembra che possa mettere a rischio la nostra azienda, i nostri colleghi o clienti.

Ogni volta che esprimiamo un dubbio o una preoccupazione, contribuiamo a preservare la nostra reputazione e permettiamo alla nostra azienda di continuare a prosperare.

SEGNALAZIONI

Se pensiamo che qualcuno non stia applicando, o stia per violare, uno dei principi del Codice Etico, abbiamo il dovere di segnalarlo.

Priolo Servizi prende seriamente in esame tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della legge vigente e le analizza tempestivamente.

Dobbiamo sentirci sempre liberi di esprimere un timore o di richiamare l'attenzione su un fatto che abbia possibili implicazioni a livello etico.

Priolo Servizi non tollera, in nessun caso, alcuna forma di ritorsione contro chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede e in nessun caso intraprende o minaccerà alcuna azione avversa o discriminazione di alcun tipo nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni relative a questioni etiche.

I canali per effettuare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico sono:

- **via posta** "Priolo Servizi S.C.p.A., Organismo di Vigilanza, S.P. ex S.S. 114 Litoranea Priolese km 9.5, 96100, Melilli (SR)"
- **via e-mail:** orgvigilanzaps@prioloservizi.com



SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del Codice Etico e degli strumenti normativi aziendali deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali da noi assunte.

Per le Persone di Priolo Servizi, la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, saranno applicate le misure previste dal sistema sanzionatorio secondo il principio di gradualità, che può comportare anche il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Per tutti gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La presente versione del Codice Etico viene adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione di Priolo Servizi S.C.p.A. in data **20 dicembre 2023** ed ha efficacia immediata.

Melilli, 20 dicembre 2023



Priolo Servizi S.C.p.A

S.P. ex S.S. 114 Litoranea Priolese km 9,5 – 96010 Melilli (SR)